弋阳县第一中学内设机构设置及职责

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 | 党政办 | 办公电话 | 13767350010 |
| 机构职能 | 负责综合协调、公文处理、组织人事劳资、机要保密、档案管理等工作；负责党委日常工作,党的建设、精神文明建设、意识形态、信访统战等工作。 |
| 机构名称 | 教导处 | 办公电话 | 13687036569 |
| 机构职能 | 负责学校教学常规工作、教学改革、教学质量评价、思政课建设、教育现代化建设、教学日常事务、招生录取、学籍管理、考务课务管理、教师业务考核等工作。 |
| 机构名称 | 师资处 | 办公电话 | 15946862616 |
| 机构职能 | 负责学校生态课程研发、课程基地建设、教育科研、课程思政育人、教师专业发展、教师业务培训、教科研成果推广等工作。 |
| 机构名称 | 德育处 | 办公电话 | 13576480128 |
| 机构职能 | 负责学校德育、学生管理、心理健康教育、职业生涯规划指导、社团管理、教育实践活动、班主任培训、家庭教育指导等工作。 |
| 机构名称 | 安全办 | 办公电话 | 13767316766 |
| 机构职能 | 负责学校安全工作计划的制定、协调、落实和评估工作；全面推进落实学校各项安全教育、校园安全管理工作。 |
| 机构名称 | 工会 | 办公电话 | 19970350113 |
| 机构职能 | 负责召开教职工代表大会、工会会员代表大会，检查、督促教职工代表大会各项决议的执行，负责师德师风建设、组织开展教职工自我教育、文体活动、劳动技能竞赛等活动。 |
| 机构名称 | 团委 | 办公电话 | 13970337026 |
| 机构职能 | 负责学校团的组织生活、组织发展、团员团籍管理、收缴团费和发展团员、社会实践和志愿服务等工作。 |
| 机构名称 | 教育技术装备处 | 办公电话 | 19916069317 |
| 机构职能 | 负责学校技术课程的开设、信息化建设、信息化教学指导、现代教育技术手段和成果的推广等工作。   |
| 机构名称 | 竞赛处 | 办公电话 | 13879374235 |
| 机构职能 | 负责学校所有竞赛的管理、组织、协调、交流、服务等相关工作。 |
| 机构名称 | 校纪委 | 办公电话 | 19970353576 |
| 机构职能 | 负责纪检监察工作，推进党风廉政建设主体责任、监督责任落实等工作。 |
| 机构名称 | 特长部 | 办公电话 | 13979317736 |
| 机构职能 | 负责艺术、体育特长生的自主招生工作，负责艺体类各教研组及各教师间的教育教研及教学等工作。 |
| 机构名称 | 总务处 | 办公电话 | 13970321207 |
| 机构职能 | 负责学校后勤服务工作，校舍、水电气暖维修工作，负责饮食、绿化、卫生管理工作；负责学校食堂管理、资产管理等工作。 |
| 机构名称 | 高一年级 | 办公电话 | 13870337279 |
| 机构职能 | 负责高一年级全体学生的教育和管理，负责本年级全体教师及其课堂教学的管理（含音体美课），负责定期召开年级教师会议，负责年级学生安全，所在教学楼的安全、卫生、秩序等工作。 |
| 机构名称 | 高二年级 | 办公电话 | 17379348286 |
| 机构职能 | 负责高二年级全体学生的教育和管理，负责本年级全体教师及其课堂教学的管理（含音体美课），负责定期召开年级教师会议，负责年级学生安全，所在教学楼的安全、卫生、秩序等工作。 |
| 机构名称 | 高三年级 | 办公电话 | 13979336998 |
| 机构职能 | 负责高三年级全体学生的教育和管理，负责本年级全体教师及其课堂教学的管理（含音体美课），负责定期召开年级教师会议，负责年级学生安全，所在教学楼的安全、卫生、秩序等工作。 |
| 机构名称 | 进修部 | 办公电话 | 13870394890 |
| 机构职能 | 负责进修部全体学生的教育和管理，负责本年级全体教师及其课堂教学的管理（含音体美课），负责定期召开年级教师会议，负责年级学生安全，所在教学楼的安全、卫生、秩序等工作。 |