

县交通运输局一周工作周报

(2023年12月18日—12月24日)

一周工作目录

- 一、领导工作动态
- 二、股室履职工作
- 三、创卫工作

一周工作动态记录

领导工作动态

12月18日，局党委书记、局长余涛指导落实“E呼即办”值班制度工作；12月19日，指导执法大队参加第四季度全省交通运输综合行政执法线上考试；审阅并签批局2023年党内统计报告；12月20日，陪同县政府副县长林峰督查检查弋达物流园等重点项目建设进展；12月21日，主持召开局党委会，传达学习县委务虚会会议精神，研究部署贯彻落实意见；指导局属各支部书记在岗在位，备检市委组织部2023年党建巡查；12月22日，督查指导环龟峰乡村振兴示范路、高新东路连接线、弋达物流园等重点项目建设。

12月20日，局党委委员、副局长余冬娥同余涛局长一起陪同县政府副县长林峰督查检查弋达物流园等重点项目建设进展；12月21日，参加局党委会；12月22日，陪同余涛局长

督查指导高新东路连接线、环龟峰乡村振兴示范路、弋达物流园等等重点项目建设。

12月18日，局党委委员、副局长孙福才指导主题教育基层党组织检视问题销号工作；12月20日，指导各基层党支部登录党建信息化平台，上传完善相关信息；12月21日，参加局党委会；指导各支部书记在岗在位，备检市委组织部2023年党建巡查。

12月18日，局党委委员、武装部长汪海贵指导检查执法年度高质量考核及治超治限年度考核资料汇总进展；12月19日，深入第四季度全省交通运输行政执法线上考试现场，陪同省厅、市局监考考场纪律；12月21日，参加局党委会；12月22日，落实“E呼即办”值班带班。

12月18日、23日，落实“E呼即办”值班带班；12月21日，局党委委员毛健勇参加局党委会。

12月19日、24日，局党委委员江飞黄参加“E呼即办”值班带班；12月21日，参加局党委会；12月22日，传达县委机关作风建设精神，强调局工作纪律，严格落实局绩效考核工作方案。

12月21日，局党委委员党孟露参加局党委会；12月22日，部署落实营商环境测评工作；12月23日，召集执法中队及相关职能股室，推进落实营商环境测评工作。

12月21日，二级主任科员刘后木参加局党委会。

12月21日，工会主席张珍秀参加局党委会。

股室履职工作

党政办公室

党务工作

12月18日，按照县直机关工委工作部署，梳理汇总党建巡查汇报资料；12月19日，向主题教育办报送我局主题教育基层党组织检视问题整改销号有关材料；12月20日，上报局2023年党内统计报告及相关表格；登录上饶市党建信息化平台，及时并按照规定要求上传党建活动完成信息。

政务工作

12月18日，落实县两办工作部署，拟制本单位“E呼即办”值班安排表；12月20日，组织全局干部职工打扫网格卫生；督查检查机关工作作风；完成政务信息公开1篇；收发文件35份；引导学习宣传贯彻党的二十大精神、登录“学习强国”平台学习，提高“赣政通”活跃率等工作。

养护公司

生态美丽文明路路肩铺草皮施工；现场查看梅管线路基塌陷，路面悬空情况；县道何铁线安全振荡线标识标牌核量。

综合服务中心

12月19日上午，组织县自然资源局执法大队，南岩街道办，中铁十四局，江西景泰路桥，设计单位江西交通设计研究院，监理单位江西省嘉和工程咨询监理有限公司施工，施工单位江西公路工程公司等相关部门到项目施工现场协调解决相关影响施工的问题。并就环龟峰乡村振兴上跨桥道路红线控制在8米内的变更设计方案再确认。

规划建设股

组织相关专家对弋阳县漆工镇 Y022 余仓至银矿（山脚底村段）公路改建工程一阶段施工图设计进行评审；对弋阳县漆工镇 Y022 余仓至银矿（山脚底村段）公路改建工程一阶段施工图设计进行批；上报 2024 年“四好农村路”示范补助资金建议计划表；配合局相关股室资料报送。

综合运输股

上报寒潮客运停运情况和公交停运工作报送；上报建制村通车情况汇报；组织两类人员到上饶考试；到旗山村、瑚琳村、宝峰村、汉墩村、坞垅村、官源村安装车站牌；上报市局、市中心各项工作资料。

安全股

制定下发冰冻雨雪天气应急预案；组织两类人员安全合格证考核；拟定《关于开展元旦期间安全专项行动的通知》。

治超办

开展路面巡查；整理治超工作年度考核台账资料；落实营商环境测评工作。

曹溪中队

持续在 G353、S205、S206、X054、中溪线,姚漆线,中洋线巡查；联合交警部门整治超限超载货运车辆；在王老八非现场点严查超限超载货车；督促货运企业落实主体责任；到网格打扫卫生。

圭峰中队

联合交警在叠流线 G320 国道徐铜线沪昆高速出入口巡查；本周联合交警处理 3 辆非现场执法超限车，擅自改装 1 辆；督促货运企业落实主体责任；处理投诉举报一起。

行政审批股

本周大件运输许可审批 11 件，新增普货运输车辆 1 辆、普货运输车辆营运证年审 29 件，从业人员资格证年审 21 人次（线下 1 人、线上 20 人）、换（补）证 1 件，申领经营许可证电子证照 1 件、申领道路运输证电子证照 8 件。

执法大队办公室

12月19日，组织执法大队41名队员完成第四季度全省交通运输行政执法线上考试；12月20日，组织打扫网格环境卫生；12月22日，汇总整理治超治限及行政执法年度高质量考核资料。

执法监督股

12月19日，协助执法大队办公室，组织执法大队参加第四季度全省交通运输行政执法线上考试；12月20日，拟写年度执法监督工作方案，年度执法监督工作总结、执法大队行政执法案卷评议制度及附件等材料。

县城中队

同交警在汽车站、高铁站巡查；约谈上饶汽运弋阳至诸暨班线实际控制人；处理各类投诉3件。

政策法规股

上报每日、每周治超工作信息23条、运政业务及处罚信息15条；办理非现场超限处罚案9件，移交交警超限案件2件，扣2分，办理道路运政案卷2件；继续审核行政处罚案件25件，上传运证处罚信息系统案件27件。

财审股

一体化系统公路资产变更；债务监测平台投资收益补录；支付系统预算经济分类科目调整；绩效评价结果整改；其他日常会计核算工作。

水上执法中队

正常水路安全巡查；完成领导交办的其它工作。

漆工中队

在辖区开展路面巡查，落实营商环境测评工作。

驻村工作队

驻村工作队整理台账资料。

创卫工作

为持续推进“四个一”工作机制，12月20日上午，局组织干部职工对第七网格东鑫公馆、福苑小区、公路小区，康伯沿路开展集中大扫除。重点整治卫生死角，打扫地表卫生，清理铲除牛皮癣小广告，同时整治电瓶车无序停放及私接、私拉电线等违规行为，确保了网格区域干净整洁、井然有序。

