

部门整体支出绩效自评报告



一、部门概况

(一) 部门主要职责职能，组织架构、人员及资产等基本情况。

1. 组织指导好各业生产，协调好本镇与外地区的经济交流与合作，抓好招商引资，不断培育市场体系，组织经济运行，促进经济发展。

2. 制定并组织实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护，做好护林防火工作。

3. 负责本行政区域内的民政、计划生育、文化教育、卫生、体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益，取缔非法经济活动。

4. 按计划组织本级财政收入和地方税的征收，完成国家财政计划，不断培植税源，管好财政资金，增强财政实力。

5. 抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，提倡移风易俗，反对封建迷信，破除陈规陋习，树立社会主义新风尚。

6. 完成上级政府交办的其它事项

纳入本单位预算汇编范围的单位共1个，即党政（建）办、社会事务办、财政和经济发展办、综合便民服务中心、综合执法大队、城市管理和社会治理办公室（信访办）。

(二) 当年部门履职总体目标、工作任务。

目标 1. 认真贯彻落实市、县经济工作会议精神，在稳步

发展的基础上，争先创优；

目标 2. 扎实推进社会治安综合治理、安全生产、网格化管理工作，提升社会公众满意度；

目标 3. 认真贯彻落实上级部门的发展总思路，完成上级各部门交办的任务。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标。

1. 明确评价范围、对象等，提前做好绩效评价自评工作，并撰写自评报告，提前准备好相关资料，通过对项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出指标和效益指标进行绩效自评工作。

2. 为提高绩效评价的客观性、专业性、公正性和更好地推进我县财政绩效评价工作的深入开展，我们对绩效评价工作进行了前期调查，提前查看了项目现场，了解相关项目的总体概况，并开展现场评价工作。通过查阅资料、实地查看、问卷调查等评价方式全方位开展绩效评价工作。

（四）部门预算绩效管理开展情况。

2022 年我单位在县财政部门的指导下积极推进预算绩效管理工作，以实现绩效目标为导向，以财政支出绩效评价为手段，以评价结果应用为保障，提高财政资金使用效益，扎实有效推进了我办预算绩效管理工作，预算绩效管理工作取得了一定的成效。

（五）当年部门预算及执行情况。

2022 年度花亭街道办支出预算总计为 4772.52 万元，其中基本支出 607.94 万元，项目支出 4164.58 万元。

二、部门整体支出绩效实现情况

2022年,花亭街道办事处继续按照统筹兼顾、厉行节约、收支平衡原则编制了部门预算,全年支出基本做到了按预算执行,具体绩效目标完成情况如下:

1. 2022年本部门整体支出绩效自评分数为99分。

2. 2022年本部门具体支出预算各项绩效目标完成情况如下:

①绩效目标:保障花亭街道办事处在职人员的正常办公、生活秩序,完成情况:100%;

②绩效目标:基本满足在职人员和离退休人员的正常办公、生活要求,完成情况:100%;

③绩效目标:按照上级政府工作计划,完成年内项目组织管理任务,做好各类工作,完成情况:100%;

④绩效目标:公用经费控制率及三公经费控制率 \leq 100%,完成情况:95%;

⑤绩效目标:认真贯彻落实上级政府的各项决策部署,切实抓好各项事项,完成情况:100%;

⑥绩效目标:全力参与农村村庄整治环保工作,完成情况:100%;

⑦绩效目标:对街道未来可持续发展的影响,完成情况:有利100%;

⑧绩效目标:社会公众或服务对象满意度 \geq 98%,完成情况: \geq 99%;

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

(一) 主要问题及原因分析。

分工不明确导致对绩效跟踪监控不及时。

(二) 改进的方向和具体措施。

健全绩效管理工作机制，明确职责分工；做好事前目标绩效编制并及时报送；加强事中绩效跟踪监控，深入开展支出绩效评价；对项目资金实施自评和核查、强化评价结果应用，对发现的问题及时改进。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

我单位将按要求及时公开绩效评价项目的评价结果和绩效改进信息，主动接受公众监督。我单位对绩效问题高度重视，采取针对性措施，完善机制、改进管理、预防风险，整改工作取得了一定实效。