附件

《法律援助文书格式》目录与样本

1.法律援助咨询登记表

2.法律援助申请表

3.授权委托书

4.经济困难状况说明表

5.法律援助申请材料接收凭证

6.补充材料/说明通知书

7.法律援助协作函

8.法律援助审查表

9.给予法律援助决定书

10.不予法律援助决定书

11.指派通知书

12.委托代理/辩护协议

13.法律援助公函

14.法律援助案件承办情况通报/报告记录

15.法律援助机构介绍信

16.更换法律援助人员申请表

17.更换法律援助人员通知书

18.终止法律援助决定书

19.终止法律援助公函

20.法律援助异议审查决定书

21.结案报告表

22.送达回证

23.法律帮助申请表

24.值班律师提供法律帮助通知书（适用于公安机关）

25.值班律师提供法律帮助通知书（适用于国家安全机关）

26.值班律师提供法律帮助通知书（适用于人民检察院）

27.值班律师提供法律帮助通知书（适用于人民法院）

28.值班律师提供法律帮助情况登记表

29.值班律师法律帮助工作台账

30.庭审旁听情况记录表

31.征询办案机关意见函

32.受援人回访记录表

法律援助文书格式一

法律援助咨询登记表

咨询日期： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 咨询人  基 本  情 况 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 联系电话 |  | | 共同咨询人数 | |  |
| 证件类型及号码 |  | | | | |
| 身份类别  （可多选） | □妇女 □未成年人 □老年人 □进城务工人员  □残疾人 □农民 □军人军属 □退役军人  □港澳台人员 □外国籍人或无国籍人 □其他： | | | | |
| 咨询方式 | □服务窗口 □电话 □网络 □信函 □其他： | | | | | | |
| 咨 询  事项类型 | □刑事  □民事（□劳动人事争议 □婚姻家庭 □损害赔偿 □其他）  □行政  □其他： | | | | | | |
| 咨询内容 |  | | | | | | |
| 答复情况 | 接待人员（签名）：  年 月 日 | | | | | | |

说明：1.本文书用于法律援助机构及其设置的法律援助工作站、联络点等登记法律咨询情况，需存档。

2.证件类型及号码可以根据咨询群众意愿进行填写。

3.有关文书编号的编制方式由省级司法行政机关根据信息化建设需要和法律援助服务监督管理要求统一制定。法律援助文书格式二

法律援助申请表

申请日期： 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人  基 本  情 况 | 姓 名 |  | 性 别 |  | | | 民 族 | |  | |
| 证件类型及号码 | |  | | | | | | | |
| 户籍所在地 | |  | | | | | | | |
| 住所地  （经常居住地） | |  | | | | | | | |
| 文书送达地址 | | □住所地（经常居住地）  □其他： | | | | | | | |
| 工作单位 | |  | | | | | | | |
| 联系电话 | |  | | | 是否同意通过短信、邮箱等方式送达后续文书□是□否 | | | | |
| 电子邮箱 | |  | | |
| 身份类别  （可多选） | | □妇女 □未成年人 □老年人 □进城务工人员  □残疾人 □农民 □军人军属 □退役军人  □港澳台人员 □外国籍人或无国籍人 □其他： | | | | | | | |
| 代理人  情 况 | 姓 名 |  | 与申请人关系 | |  | | | 联系电话 | |  |
| 证件类型及号码 | |  | | | | | | | |
| 案 件  来 源 | □直接申请（□申请人自行申请 □代为申请）□转交申请（□人民法院 □人民检察院□公安机关 □监管场所 □值班律师 □其他： ） | | | | | | | | | |
| 案情及申请理由概述 |  | | | | | | | | | |
| 本人承诺以上所填内容真实无误，所提交的各类材料均合法真实，且同意法律援助机构、政府有关部门依法对本人相关信息进行核查。如果本人以欺骗或者其他不正当手段获得法律援助，愿意依法承担相应后果和法律责任，包括但不限于：（一）被终止法律援助；（二）支付已实施法律援助的费用；（三）被处以三千元以下罚款。  申请人或者代理人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | | | | |

说明：申请人填表确有困难的，由法律援助机构工作人员或者转交申请的机关、单位工作人员代为填写，申请人确认无误后签名或者按指印。法律援助文书格式三

授权委托书

本人 （证件类型及号码 ）委托 （证件类型及号码 ，联系电话： ），系本人 （与本人关系），办理 一案法律援助相关事宜。

委托事项和权限如下：

委托人（签名）：

年 月 日

说明：1.本文书用于申请人、受援人委托法定代理人、近亲属代为申请法律援助等有关事宜，由代理人提交法律援助机构或者司法行政机关一份，以表明身份。

2.代为申请法律援助，能够向法律援助机构提交材料，证明其有代理权的，无需提交授权委托书。

法律援助文书格式四

经济困难状况说明表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人及共同生活的家庭成员月收入状况 | 姓名 | 关系 | 职业及所在单位 | 工资性收入（元） | 生产经营性收入（元） | 其他收入（元） | 合计（元） |
|  | 本人 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 总计（元） | |  | 家庭人均月收入（元） | |  | |
| 资产  状况 | 房产：□无 □有 套， 平方米，位于 | | | | | | |
| 汽车（唯一经营性运输工具除外)：□无 □有 （品牌及型号） | | | | | | |
| 现金、存款、有价证券等资产： 元 | | | | | | |
| 其他需要说明的资产： | | | | | | |
| 重大  支出 |  | | | | | | |
| 本人承诺以上所填内容真实无误，所提交的各类材料均合法真实，且同意法律援助机构、政府有关部门依法对本人相关信息进行核查。如果本人以欺骗或者其他不正当手段获得法律援助，愿意依法承担相应后果和法律责任，包括但不限于：（一）被终止法律援助；（二）支付已实施法律援助的费用；（三）被处以三千元以下罚款。    申请人或者代理人（签名）：  年 月 日 | | | | | | | |

说明：1.本文书用于申请人向法律援助机构说明自申请之日起前12个月内的经济困难状况，需提交一份。符合《中华人民共和国法律援助法》第三十二条规定情形的无需提交。

2.申请事项的对方当事人系共同生活的家庭成员，无需填报对方当事人的收入和资产状况。

3.申请人填表确有困难的，由法律援助机构工作人员或者转交申请的机关、单位工作人员代为填写，申请人确认无误后签名或者按指印。法律援助文书格式五

法律援助申请材料接收凭证

本机构收到 （申请人/代理人）提交的 一案法律援助申请材料如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 编号 | 材料名称 | 页数 |
| 1 | □原件 □复印件 |  |
| 2 | □原件 □复印件 |  |
| 3 | □原件 □复印件 |  |
| 4 | □原件 □复印件 |  |
| 5 | □原件 □复印件 |  |
| 6 | □原件 □复印件 |  |
| 7 | □原件 □复印件 |  |
| 8 | □原件 □复印件 |  |
| 9 | □原件 □复印件 |  |
| 10 | □原件 □复印件 |  |

申请人或者代理人（签名）： 收件人（签名）：

（公章）

年 月 日

说明：本文书用于法律援助机构登记收到申请人或者代理人提交的申请材料，一式两份，申请人一份，法律援助机构存档一份。

法律援助文书格式六

补充材料/说明通知书

：

本机构于 年 月 日收到 一案的法律援助申请。经审查，你提交的法律援助申请材料不齐全。请自收到本通知书之日起 日内补充下列材料/说明有关情况。未按要求提交补充材料/作出说明的，视为撤回申请。

需要补充的材料：

需要说明的情况：

法律援助机构地址：

联 系 人：

联系电话：

（公章）

年 月 日

说明：本文书用于法律援助机构通知申请人补充相关材料或者对有关情况作出说明，一式两份，申请人一份，法律援助机构存档一份。法律援助文书格式七

法律援助协作函

编号：

：

本机构受理的 一案，因 ，根据《中华人民共和国法律援助法》《办理法律援助案件程序规定》相关规定，请协助做好下列事项，并于 年 月 日前回复本机构：

感谢对法律援助工作的支持！

联 系 人：

联系电话：

（公章）

年 月 日

说明：本文书用于法律援助机构向有关部门、单位、村民委员会、居民委员会和个人核查申请人经济困难状况等事项，也可以用于向异地法律援助机构请求协助。

法律援助文书格式八

法律援助审查表

编号： 弋刑法援审x号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 当事人姓名 | |  | | 申请/通知日期 |  |
| 证件类型及号码 | |  | | | |
| 类型 | | □刑事□民事□行政□其他： | | | |
| 当事人经济困难状况 | 不受经济困难条件限制的情形 | | | | |
| □英雄烈士近亲属为维护英雄烈士的人格权益  □因见义勇为行为主张相关民事权益  □再审改判无罪请求国家赔偿  □遭受虐待、遗弃或者家庭暴力的受害人主张相关权益  □其他： | | | | |
| 免予核查经济困难状况的情形 | | | | |
| □无固定生活来源的未成年人、老年人、残疾人等特定群体  □社会救助对象  □司法救助对象  □优抚对象  □申请支付劳动报酬或请求工伤事故人身损害赔偿的进城务工人员  □其他： | | | | |
| 是否符合法律援助经济困难标准 | | □是 □否 | | |
| 申请  事项 | 是否符合法律援助事项范围 | | □是 □否 | | |
| □刑事代理案件(□被害人 □自诉人 □刑附民原告)  □□刑事辩护案件  □依法请求国家赔偿  □请求给予社会保险待遇或者社会救助  □请求发给抚恤金  □请求给付赡养费、抚养费、扶养费  □请求确认劳动关系或者支付劳动报酬  □请求认定公民无民事行为能力或者限制民事行为能力  □请求工伤事故、交通事故、食品药品安全事故、医疗事故人身损害赔偿  □请求环境污染、生态破坏损害赔偿  □其他： | | | | |
| 通知  事项 | 刑事案件通知辩护情形 | | | | |
| □未成年人  □视力、听力、言语残疾人  □不能完全辨认自己行为的成年人  □可能被判处无期徒刑、死刑的人  □申请法律援助的死刑复核案件被告人  □缺席审判案件的被告人  □其他适用普通程序审理的刑事案件被告人  □其他： | | | | |
| □属于强制医疗案件通知代理情形 | | | | |
| 所处  阶段 | □尚未进入法律程序  □侦查 □审查起诉 □审判（□一审 □二审 □再审）  □调解 □仲裁  □死刑复核 □其他： | | | | |
| 办理  意见 | 按下列第 种情形办理：  1.符合法律援助条件，给予法律援助。  2.不符合法律援助条件，不予法律援助。  法律援助机构工作人员（签名）：  年 月 日 | | | | |
| 签批  意见 | 法律援助机构负责人（签名）：  年 月 日 | | | | |

法律援助文书格式九

给予法律援助决定书

编号： 弋民援字（2025）第 x 号

：

你于 年 月 日向本机构提出的 一案法律援助申请，经审查，符合法律援助条件，决定给予法律援助。

（公章）

2025年 x月 xx日

说明：本文书一式两份，法律援助机构发送申请人一份，存档一份。法律援助文书格式十

不予法律援助决定书

编号：

：

你于 年 月 日向本机构提出的

一案法律援助申请，经审查，不符合

的规定，决定不予法律援助。

如对本决定有异议，可以自收到本决定书之日起十五日内向

提出。

（公章）

年 月 日

说明：本文书一式两份，法律援助机构发送申请人一份，存档一份。